

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Тереховская школа»

Приказ

от 25.07. 2019 года

№62

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В соответствии с законом Белгородской области «Об охране труда» от 05.04.1991 № 55 и в целях создания благоприятных условий проведения образовательного процесса, улучшения организации работы по охране труда в учреждениях образования, направленных на предупреждение школьного дорожно-транспортного травматизма и других несчастных случаев

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил ТБ директора школы Петрову Л.Н.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в количестве 3 человек.
 - Сизова Н.К. - учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;
 - Кошкарлов О.В. – председатель профкома, учитель русского языка и литературы;
 - Десятниченко Г.Н. - учитель математики.
3. Комиссии в своей работе руководствоваться «Положением о комитете (комиссии) по охране труда».
4. Утвердить план мероприятий по созданию безопасных условий при проведении учебно-воспитательного процесса (прилагается).
5. Возложить ответственность на директора Петрову Л.Н. за:
 - 5.1. организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - 5.2. обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - 5.3. организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - 5.4. контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - 5.5. проведение совместно с профсоюзным комитетом анализа безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов. Изымает всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает

- образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
- 5.6. выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками;
 - 5.7. организацию воспитательной работы, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - 5.8. контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися и воспитанниками работ вне учреждения;
 - 5.9. организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
 - 5.10. контроль ведения «Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
 - 5.11. обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта;
 - 5.12. обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
 - 5.13. организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
 - 5.14. обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
 - 5.15. обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям и нормам правил ТБ;
 - 5.16. организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - 5.17. организацию разработки инструкций по охране труда;
 - 5.18. организацию обучения, проведения инструктажа при приёме на работу педагогических работников и технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа» и «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;
 - 5.19. приобретение и выдачу спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
 - 5.20. контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и средств, необходимых инструкций;
6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:
- Кошкарова О.В. - кабинет информатики, физики, мастерскую,;

- Золотых М.А. - спортивный зал, кабинет ОБЖ;
 - Сизову Н.К. - кабинет русского языка;
 - Толстых В.В. –кабинет иностранных языков;
 - Десятниченко Г.Н.- кабинет математики, физики;
 - Покровскую М.И.– кабинет начальных классов;
 - Петрову Л.Н. – кабинет географии, химии, кабинет биологии;
 - руководителей кружков, внеаудиторных занятий, внеурочных занятий, спортсекций за:
- 6.1. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - недопущение занятий в непригодных помещениях;
 - 6.2. проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в журнале вводного инструктажа и журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - 6.3. доведение до сведения руководителя информации обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся;
 - 6.4. сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с обучающимися или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:
 - 7.1. безопасное проведение образовательного процесса;
 - 7.2. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - 7.3. проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;
 - 7.4. организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - 7.5. сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - 7.6. осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
 8. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Золотых М.А. за:
 - 8.1. обеспечение соблюдения обучающимися (воспитанниками) правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - 8.2. взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - 8.3. совершенствование МТБ по курсу ОБЖ;
 - 8.4. разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
 - 8.5. обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - 8.6. проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
 - 8.7. участие по работе в комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, работниками;

- 8.8. осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- 8.9. жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
9. Вменить в обязанности директору школы или лицам, его заменяющим:
- 9.1. оформление на работу приём новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- 9.2. контроль своевременного проведения диспансеризации обучающихся, воспитанников, работников учреждения;
- 9.3. обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- 9.4. немедленное сообщение о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастных случаев;
- 9.5. утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК;
- 9.6. проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте;
- 9.7. персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- 9.8. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа»;
- 9.9. ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- 9.10. «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися».
10. Поручить уполномоченному по ОТ Кошкарору О.В. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- 10.1. разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и предоставление их на подпись директору.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Петрова Л.Н.

С приказом ознакомлены:

1. Десятниченко Г.Н.
2. Петрова Л.Н.
3. Сизова Н.К.
4. Кошкарор О.В.
5. Толстых В.В.
6. Труфанова А.А.
7. Бочарникова Л.В.
8. Головина Н.И.
9. Золотых М.А.
10. Сизов В.Г.
11. Петров Д.С.
12. Покровская М.И.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, corresponding to the list of staff members.